

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	2	3	4	5 DIA FESTIVO	6	7
	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.		* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	

MAYO 2022



DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
8	9	10	11	12	13	14
	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</p> <p>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</p> <p>*EXPEDICION DE CERTIICADOS NO ADEUDO.</p> <p>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</p> <p>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</p> <p>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</p> <p>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</p> <p>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</p> <p>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</p> <p>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</p> <p>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</p> <p>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</p> <p>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</p> <p>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</p> <p>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</p> <p>*ATENCION POR TELEFONO.</p> <p>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	





Gobierno de  
**Transformación  
 y Resultados**

DOMINGO 15	MARTES 16	MIERCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19	SABADO 20
<p>15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<p>16</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<p>17</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<p>18</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<p>19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<p>20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>





Gobierno de  
**Transformación  
 y Resultados**

DOMINGO	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
22	23	24	25	26	27
28					
<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>





Gobierno de  
**Transformación  
 y Resultados**

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
29	30	31				
	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.				

C. JOSE RAFAEL PEÑA CURIEL  
 DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL



P